Assistant dentaire/assistante dentaire

Job ID
10783

Société Dentaire Le 750 Inc. / Ma Santé Dentaire

VIEW THIS JOB ONLINE: https://www.youthjob.ca/jobs/10783

LOCATION	DATE POSTED	EXPIRY DATE
750 Rue Saint-Vallier O, Québec, QC G1N 1E1, Québec, QC| Quebec	15-09-2026	14-03-2027

TYPE OF JOB	SALARY	MIN. EXPERIENCE	MIN. EDUCATION
Full Time	CAD 28.00 $ per heure, 32 – 40 heures par semaine.	2 years to less than 3 years	College/CEGEP

Job Details

Entreprise : Société Dentaire Le 750 Inc. / Ma Santé Dentaire

Informations sur l'entreprise : Ma Santé Dentaire, située à Saint-Sauveur, Québec, propose des services de dentisterie générale, soins préventifs, esthétiques, implantologie et urgences dentaires. Grâce à des technologies avancées comme CEREC, les aligneurs transparents Spark et l’imagerie 3D, la clinique offre des traitements précis et personnalisés. Elle se concentre sur la prévention et l'éducation des patients pour une santé bucco-dentaire optimale à long terme.

Adresse de l'entreprise : 750 Rue Saint-Vallier O, Québec, QC G1N 1E1

Lieu de travail : Voir ci-dessus

Type d'emploi : Temps plein – Permanent

Date de début estimée : Dès que possible

Description du poste :

Préparer les patients pour les examens dentaires

Préparer des modèles de plâtres et de moules

Commander les fournitures dentaires et les fournitures de bureau

Effectuer des fonctions administratives pour le laboratoire dentaire

Préparer les instruments et le mélange nécessaire aux obturations

Mouler de la cire sur les plaques-bases de prothèses

Accomplir des tâches de bureau et de réceptionniste

Stériliser et entretenir les instruments et l'équipement

Renseigner le patient au sujet de l'hygiène dentaire

Préparer la cire d'occlusion et les porte-empreintes

Fixer et confirmer des rendez-vous

Tamponner des matières plastiques dans les moules afin de former des prothèses

Consigner des renseignements sur les soins dispensés aux patients

Établir les factures pour les services dentaires

Fabriquer et insérer des couronnes et des restaurations provisoires

Prendre les impressions préliminaires des moulages diagnostiques

Assister à la supervision des étagères, si applicable

Job Description

Exigences :

Éducation : Un diplôme d’études professionnels (DEP) en assistance dentaire est requis.

Expérience : Au moins 2 années d’expérience en tant qu’assistant dentaire/assistante dentaire sont requises. Dans le cas où le travailleur n’a pas au moins 2 années d’expérience, la réussite d'un programme collégial ou d'un autre programme d'une durée de huit mois à un an en assistance dentaire est requise.

Expertise technique (dentaire) : Moulage de plâtre, Modelage de la cire.

Systèmes de gestion (sig ou bd) : MS Excel, MS Outlook, MS Windows, MS Word, Logiciels dentaires.

Conditions de travail et capacités physiques : Milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide, Travail sous pression, Délais serrés, Physiquement exigeant, Dextérité manuelle, Souci du détail, Travail en position assise, Assis, debout et marcher, Coordination oeil-main.

Qualités personnelles : Attitude axée sur le client, Relations interpersonnelles efficaces, Flexibilité, Jugement, Esprit d'équipe, Précis, Sens des responsabilités, Excellente communication orale et écrite, Esprit d'initiative, Fiable.

Langue : Le français est requis.

Salaire : 28.00 $ per heure, 32 – 40 heures par semaine.

Avantages : Avantages d'assurance de groupe et avantages REER, ainsi que uniformes et télémédecine fournis par l’employeur. Stationnement gratuit disponible. Les frais de déplacement sont payés par l'employeur si le travailleur doit se relocaliser.

Informations importantes : Flexibilité horaire requise pour ce poste. L’horaire de travail est du lundi au jeudi ou du mardi au vendredi, de 7h30 à 16h30, avec la possibilité de travailler 5 jours par semaine. Un soir par semaine, l’horaire de travail est de 11h30 à 20h30.

Postuler par e-mail à : gestion@masantedentaire.net

Postuler par la poste à : 750 Rue Saint-Vallier O, Québec, QC G1N 1E1

Downloaded from youthjob.ca on 06-11-2026